



Fecha de solicitud

DD	MM	AA
----	----	----

Fecha del evento

DD	MM	AA
----	----	----

Evento externo

Sí

No

Teléfono

Programa académico o dependencia

Nombre y Justificación del evento

Persona encargada

Lugar del evento

Hora del evento

Filmación

Edición

Transfer

Copia

Firma del solicitante responsable

Vo.Bo. Jefe de Logística y Recursos Audiovisuales

Funcionario que registró

** Las reservas de video profesional se deben realizar con mínimo 15 días de anticipación.
* El servicio de video profesional se llevara a cabo únicamente por profesionales de la unidad, en ninguno de los casos se realizara el préstamo de los equipos.
* Remitir este formato completamente diligenciado a la Oficina de Logística y Recursos Audiovisuales.*