



Fecha de solicitud

DD

MM

AA

Fecha del evento

DD

MM

AA

Programa académico o dependencia responsable

Nombre y Justificación del evento

Persona encargada

Lugar de instalación

Hora de instalación

Hora de desmontaje de los equipos

Rider técnico

Firma del solicitante responsable

Vo.Bo. Autoridad Académica o Administrativa

Vo.Bo. Jefe de Logística y Recursos Audiovisuales

Funcionario que registró

** Las reservas de sonido profesional se deben realizar con mínimo 15 días de anticipación.*

** El servicio de sonido profesional se proporciona únicamente a solicitudes realizadas por Unidades Administrativas y/o Académicas (bajo la responsabilidad del Jefe, Decano o Director). Lo anterior y exclusivamente para fines académicos, científicos o culturales de índole institucional.*

** Remitir este formato completamente diligenciado a la Oficina de Logística y Recursos Audiovisuales.*